

Соблюдение норм приказа Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

21.12.18

Аттестация педагогических работников проводится на основе приказа Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», который вступил в силу 15 июня 2014г. В соответствии с письмом заместителя министра просвещения РФ Т.С.Синюгиной от 22.11.18, в котором сообщается, что участилось поступление обращений граждан по вопросу проведения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, Минобрнауки Амурской области проводит проверку соблюдения норм проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. Наиболее распространенными жалобами являются:

- нарушение сроков ознакомления педагогического работника с графиком проведения аттестации и представлением работодателя;
- отсутствие в составе комиссии представителя выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации;
- отсутствие в представлении работодателя данных, установленных пунктом 11 порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Основные принципы проведения аттестации: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям **проводится один раз в пять лет** на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями.

2.Аттестационная комиссия организации создаётся распорядительным актом работодателя в составе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Приказ образовательной организации «О создании аттестационной комиссии». Пример наименования комиссии: «Аттестационная комиссия

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 10 города Благовещенска».

3. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя. Приказом утверждается список педагогических работников, график аттестации.

5. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись, **не менее, чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.** Оформление заявления не требуется. Основное нарушение - **несоблюдение 30-дневного срока.**

6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление. Образец заголовка: Представление на аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

11. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:	Целесообразно разработать бланк представления, в котором отразить требования п.11 Порядка
а) фамилия, имя, отчество	Образец: Фамилия, имя, отчество Иванов Виктор Петрович
б) наименование должности на дату проведения аттестации	Должность «учитель», «воспитатель» и т.д.
в) дата заключения по этой должности трудового договора	Дата заключения по должности «Учитель» трудового договора 25.08.2016
г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки	Уровень образования высшее, ФГБОУ ВО «БГПУ», 2016 г., среднее профессиональное, ГПОАУ «АПК», 2014 г.
д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности	Дополнительное профессионального образования по профилю педагогической деятельности КПК, тема, ГАУ ДПО «АМИРО», 2017 г., 108 ч. ППК, тема, ГАУ ДПО «АМИРО», 2017 г., 250 ч.

<p>е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения)</p>	<p>Образец: Результаты предыдущей аттестации: Присвоена первая квалификационная категория 15.02.2014 Установлена первая квалификационная категория 25.06.2014</p>
<p>ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором</p>	<p>Образец: Оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности Иванова Виктора Петровича, учителя, по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором</p> <p>Дата и подпись работодателя, печать</p>
<p>Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу)</p>	<p>Образец:</p> <p>С представлением ознакомлен(а) (подпись) ФИО</p> <p>Дата ознакомления чч.мм.гггг</p>

7. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

8. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации. В протоколе указываются председатель, члены комиссии и приглашённые.

Образец :

Председатель аттестационной комиссии: Чернова Т.И.

Члены аттестационной комиссии: Абрамова О.В., Бор И.М., и.т.д.

Приглашённые: Иванов В.П., Яценко А.Г. (аттестуемые педагоги).

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации. В протоколе фиксируется наличие кворума:

На заседании комиссии присутствуют 5 из 6 членов аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии правомочно.

9. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника); не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

В решении комиссии по вопросу аттестации конкретного педагога указывается:

РЕШИЛИ: Иванов Виктор Петрович соответствует (не соответствует) занимаемой должности «Учитель» (должность указывается без предметной области).

10. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, **не участвует в голосовании по своей кандидатуре**. В протоколе необходимо указать: **Член комиссии (ФИО) участие в голосовании не принимал.**

В протоколе необходимо фиксировать итоги голосования:

Итоги голосования:

«За» - единогласно, или,

«За» - 2 чел., «Против» - 3 чел.

11. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности. Присутствовало 6 человек:

3 человека голосуют «За»,

3 человека голосуют «Против»,

педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

12. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня её проведения секретарём аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трёх рабочих дней после её составления.

Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Образец:

«С выпиской из протокола ознакомлен(а) __ (подпись) __ ФИО

Дата ознакомления дд,мм,гггг».

13. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырёх месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна **не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.**

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

14. Порядком аттестации не установлено запрета на включение в состав аттестационной комиссии руководителя образовательной организации. Таким образом, решение о вхождении руководителя образовательной организации в состав аттестационной комиссии, в том числе в качестве председателя, относится к компетенции образовательной организации. Вместе с тем, учитывая, что руководитель образовательной организации является представителем работодателя, принимает распорядительные акты о создании аттестационной комиссии и проведении аттестации, знакомит с ними педагогических работников, подлежащих аттестации, вносит в

аттестационную комиссию представление на педагогического работника, то ему входить в состав аттестационной комиссии, а также являться ее председателем нецелесообразно.

15. Для реализации организацией своих полномочий по проведению аттестации и формированию аттестационной комиссии принятие таких локальных нормативных актов как положение об аттестации педагогических работников или об аттестационной комиссии организации не требуется, поскольку Порядком аттестации определены правила, принципы и основные задачи проведения аттестации педагогических работников организаций в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям, а также определены правила функционирования аттестационных комиссий организаций и их полномочия.

16. Педагогические работники, осуществляющие педагогическую работу по совместительству, то есть у другого работодателя, в том числе в такой же должности, что и по основному месту работы, и не имеющие квалификационной категории, проходят аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности на общих основаниях (пункт 1 Порядка аттестации) независимо от того, что аттестация по одноименной должности была проведена по месту основной работы. Необходимость и сроки проведения такой аттестации определяются работодателем самостоятельно с учетом положений, предусмотренных пунктами 5 и 22 Порядка аттестации.

17. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку не вносятся. В соответствии с пунктом 20 Порядка аттестации на педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

18. результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности одной образовательной организации при переходе в другую образовательную организацию не распространяются. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности действуют в течение 5 лет только в данной организации, поскольку проведение такой аттестации осуществляется аттестационными комиссиями каждой организации самостоятельно. Вместе с тем, работодатель по новому месту работы может назначить проведение аттестации педагогического работника не ранее чем через два года со дня, с которого он приступил к работе (подпункт "б" пункта 22 Порядка аттестации).