

ГЛАВА МАГДАГАЧИНСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2019

№ 195

п. Магдагачи

О предоставлении мер социальной поддержки по частичной оплате стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2019 год

В целях реализации мероприятий государственной программы «Развитие образования Амурской области на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 448, в соответствии с решением областной межведомственной комиссии по оздоровлению и занятости детей и молодежи от 08.02.2019г. № 1

п о с т а н о в л я ю:

1. Определить отдел образования администрации района (Л.А.Попова) уполномоченным органом по предоставлению мер социальной поддержки по частичной оплате стоимости путёвок для детей, работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в 2019 году.

2. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки по частичной оплате стоимости путёвок для детей, работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2019 год (Приложение №1).

2.1. Предоставить меры социальной поддержки по частичной оплате стоимости путёвок для детей, работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на 2019 год согласно Порядку.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам С.В. Метальникову.



[Signature] Н.И. Мамутин

Порядок
предоставления мер социальной поддержки по частичной оплате стоимости
путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и
оздоровления детей в каникулярное время на 2019 год

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления мер социальной поддержки по частичной оплате средней стоимости путёвок (далее – частичная оплата средней стоимости путевок) для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время за счет средств субсидий областного бюджета и средств местного бюджета.

Организациями отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в рамках настоящего Порядка признаются загородные детские оздоровительные лагеря (далее - загородные лагеря), расположенные на территории Амурской области и лагеря отдыха школьников с дневным пребыванием детей (далее - пришкольные лагеря) организованные на территории Магдагачинского района.

2. Мера социальной поддержки предоставляется в виде частичной оплаты стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей работающим гражданам, имеющим детей в возрасте от 6,6 по 15 лет (включительно), проживающих и зарегистрированных на территории Магдагачинского района.

Мера социальной поддержки предоставляется гражданам, указанным в п.2 настоящего Порядка, **однократно** на каждого ребенка.

При наличии денежных средств возможно предоставление меры социальной поддержки двукратно и более гражданам, указанным в п. 2 настоящего Порядка по рассмотрению заявления от родителей, законных представителей.

3. Организация отдыха и оздоровления детей в пришкольных лагерях возложена на руководителей образовательных учреждений района.

4. Частичная оплата средней стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей производится в размере:

в загородные лагеря:

- 75 % от средней стоимости путевки (25000 рублей), установленной межведомственной комиссией по оздоровлению и занятости детей и молодежи Амурской области, для работников бюджетных организаций, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней, что составляет **18750 рублей 00 коп.;**

- 15 % от средней стоимости путевки (25000 рублей), установленной межведомственной комиссией по оздоровлению и занятости детей и молодежи Амурской области, для работающих в организациях иных

форм собственности, что составляет 3750 рублей 00 коп.;

пришкольные лагеря:

- в лагерях с дневным пребыванием с 2-х разовым питанием:

до 10 лет (путевка 5313,0) – бюджет 3308 рублей 00 коп., родительская плата 2005 рублей 00 коп.;

старше 10 лет (путевка 5901,0) – бюджет 3719 рублей 00 коп., родительская плата 2182 рублей 00 коп.

- в лагерях с дневным пребыванием 3-х разовым питанием и организацией дневного сна:

до 10 лет (путевка 6636,0) – бюджет 3849 рублей 00 коп., родительская плата – 2787 рублей 00 коп.;

старше 10 лет (путевка 7476,0) – бюджет 4395 рублей 00 коп., родительская плата – 3081 рублей 00 коп..

5. Размер частичной оплаты, установленный в п. 4 настоящего Порядка, рассчитан исходя из максимальной продолжительности смены в загородном (21 день) и пришкольном лагере (21 день) и подлежит расчету пропорционально количеству дней пребывания ребенка, указанному в путевке.

Размер частичной оплаты может быть изменён в зависимости от объема финансовых средств путем внесения изменений в настоящее постановление.

6. Организации, независимо от их организационно-правовой формы, работодатели граждан, указанных в п. 2 настоящего Порядка, представляют в отдел образования администрации Магдагачинского района не позднее 15 календарных дней до начала смены заявку по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты части стоимости путевки, (платежные поручения с отметкой банка, квитанция к приходному кассовому ордеру и др.);

- копии свидетельств о рождении детей, справки о регистрации детей по месту жительства на территории Магдагачинского района.

Документы могут быть представлены гражданами, указанными в п. 2 настоящего Порядка, самостоятельно в районный отдел образования.

Для оплаты части путевки, родитель (законный представитель) предоставляет в отдел образования администрации Магдагачинского района следующие документы:

- заявление о предоставлении путевки в организации (учреждения) отдыха детей, расположенные на территории Амурской области, в каникулярное время с согласием на обработку персональных данных (Приложение № 2);

- копия свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет – копии паспорта;

- копия документа, подтверждающего личность родителя;

- копия медицинского страхового полиса ребенка;

- копия СНИЛС ребенка;

- копия СНИЛС одного из родителей;
- справка (с места жительства) о составе семьи;
- справка о состоянии здоровья ребенка (берется у педиатра за 7 дней до выезда в лагерь);
- справка о санитарно-эпидемиологическом окружении (делается за 3 дня до отъезда);
- квитанция о родительской плате (за 14 дней до выезда в лагерь), копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты части стоимости путевки, (платежные поручения с отметкой банка, квитанция к приходному кассовому ордеру и др.).

7. Частичная оплата стоимости путевок осуществляется в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с очередностью поступления в отдел образования администрации Магдагачинского района заявок и документов. Заявки от руководителей организаций, работающих граждан принимаются и регистрируются в день приема в журнале регистрации заявок отдела образования.

8. Частичная оплата стоимости путевок в загородные и пришкольные лагеря производится организациям отдыха и оздоровления детей по договору, заключаемому между соответствующей организацией отдыха и оздоровления детей и отделом образования Магдагачинского района на приобретение услуг в пользу граждан, указанных в п. 2 настоящего Порядка, для обеспечения их нужд, в целях реализации мер социальной поддержки населения.

9. Частичная оплата стоимости путевок производится организациям отдыха и оздоровления детей при наличии соответствующего договора после предоставления руководителем пришкольного или загородного лагеря информации по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в срок не позднее, чем за 5 календарных дней до начала смены.

10. Частичная оплата стоимости путевки не производится в случае несоблюдении требований, установленных пунктом 6 и 9 настоящего Порядка.

11. Отдел образования администрации района ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство образования и науки Амурской области и финансовое управление администрации Магдагачинского района отчет о расходовании субсидии.

Приложение №1
к Порядку предоставления мер социальной поддержки по
частичной оплате стоимости путёвок для детей работающих
граждан в организации отдыха и оздоровления детей в
каникулярное время на 2019 год
утвержденного Постановлением главы Магдагачинского района
от « ____ » _____ 20__ года

Начальнику
отдела образования
Магдагачинского района

ЗАЯВКА

Полное наименование организации (учреждения)

Юридический адрес, почтовый адрес, телефон

Просим перечислить частичную оплату стоимости путевки в сумме _____ рублей в загородный лагерь:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника (родителя)	Должность	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Образовательное учреждение, посещаемое ребёнком (МДОУ ДС, СОШ)	Наименование загородного лагеря	Смена (дата заезда)	Продолжительность смены	Полная стоимость путевки	Сумма произведённой оплаты	Дата и № платёжного документа	Сумма к оплате за счёт субсидии
	ИТОГО											

Подпись руководителя заявляемой организации (учреждения)
(Ф.И.О., расшифровка подписи)

Печать

Приложение № 2
к Порядку предоставления мер социальной поддержки по
частичной оплате стоимости путёвок для детей
работающих граждан в организации отдыха и
оздоровления детей в каникулярное время на 2019 год
утвержденного Постановлением главы Магдагачинского района
от « ____ » _____ 20__ года

Начальнику отдела образования
Магдагачинского района
от _____

тел. _____

заявление.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес регистрации по месту жительства)

Место работы _____

Прошу Вас выделить путевку моему ребенку _____

(ФИО ребенка, год рождения)

на _____ смену _____

(указать смену и название лагеря)

Приложения к заявлению:

1. Копия документа, подтверждающего личность родителя;
2. Копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
3. Копия медицинского страхового полиса;
4. Копия СНИЛС ребенка;
5. Копия СНИЛС одного из родителей;
6. Справка (с места жительства) о составе семьи;
7. Справка о состоянии здоровья ребенка (берется у педиатра за 7 дней до выезда в лагерь); справка о сан-эпидемиологическом окружении (делается за 3 дня до отъезда);
8. Квитанция о родительской плате (за 14 дней до выезда в лагерь)

Согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер дата и место выдачи паспорта. Также даю согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем несовершеннолетнем ребенке (детях): фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении, паспорта.

Другие необходимые документы обязуюсь предоставить по первому требованию.

Дата «_» _____ 20__ г. Подпись _____

С Положением о порядке обеспечения путевками в загородные детские оздоровительные лагеря, детские санаторно-оздоровительные лагеря детей, зарегистрированных по месту жительства на территории Магдагачинского муниципального района _____ ознакомлен (а).

Приложение № 3
к Порядку предоставления мер социальной поддержки по
частичной оплате средней стоимости путёвок для детей
работающих граждан в организации отдыха и
оздоровления детей в каникулярное время на 2019 год
утвержденного Постановлением главы Магдагачинского района
от « ____ » _____ 20__ года

Начальнику
отдела образования
Магдагачинского района

Список

Наименование организации отдыха и оздоровления детей

Юридический адрес, почтовый адрес, телефон

№ п/п	Ф.И.О родителя	Место работы родителя с указанием на организационно- правовую форму организации	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Смена	Сумма, подлежащая оплате отделом образования района
Итого						

Подпись руководителя организации отдыха и оздоровления детей
(Ф.И.О., расшифровка подписи)

Печать