

Министерство образования и науки Амурской области
Отдел образования администрации Магдагачинского района

ПРИКАЗ

01.10.2014г.

п. Магдагачи

№ 279

Об утверждении Почетной грамоты
(Благодарности) отдела образования

В целях морального стимулирования работников системы образования Магдагачинского района за заслуги и достижения в области образования, а также иных лиц, внесших значительный вклад в развитие образования района

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте (Благодарности) отдела образования администрации Магдагачинского района (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Н.М. Карамышева

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте (Благодарности) отдела образования
администрации Магдагачинского района

1. Общие положения.

1.1. Почетная грамота (Благодарность) отдела образования администрации Магдагачинского района (далее - Грамота (Благодарность)) является формой награждения (поощрения) и стимулирования отдельных работников и коллективов работников учреждений, подведомственных отделу образования администрации Магдагачинского района.

1.2. Грамота (Благодарность) вручается:

- за значительные успехи в трудовой, воспитательной и административной деятельности;

- за многолетний плодотворный труд в системе образования Магдагачинского района, в связи с юбилейными датами учреждений, подведомственных отделу образования администрации Магдагачинского района, и их работников;

- за высокопрофессиональную подготовку учащихся к конкурсам, олимпиадам, смотрам, соревнованиям, фестивалям и т.п.;

- за проведение на высоком уровне мероприятий (конкурсов, олимпиад, смотров и т.п.) с обучающимися образовательных учреждений Магдагачинского района.

1.3. Грамотой (Благодарностью) награждаются (поощряются) работники, имеющие стаж работы в системе образования Магдагачинского района не менее 1 года.

1.4. Грамота (Благодарность) вручается лично награждаемому или представителю учреждения в торжественной обстановке начальником отдела или по его поручению иным лицом.

1.5. Работникам, награжденным Грамотой (Благодарностью) отдела образования администрации Магдагачинского района, в трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

1.6. Повторное награждение (поощрение) отделом образования администрации Магдагачинского района за новые заслуги возможно не ранее, чем через 1 год после предыдущего награждения (поощрения).

2. Порядок награждения

2.1. Решение о возбуждении ходатайства о награждении (поощрении) Грамотой (Благодарностью) принимается коллективом по месту работы и рассматривается коллегиальным органом учреждения.

2.2. Для рассмотрения вопроса о награждении (поощрении) в наградную комиссию при отделе образования администрации Магдагачинского района представляются следующие документы:

- ходатайство учреждения на имя начальника отдела образования администрации Магдагачинского района о награждении (поощрении) работника Грамотой (Благодарностью) отдела образования;

- характеристика с указанием конкретных заслуг, достижений и успехов представляемого к награждению (поощрению).

2.3. Документы, оформленные с нарушением установленного порядка, к рассмотрению наградной комиссией при отделе образования администрации Магдагачинского района не принимаются.

2.4. Учет и регистрацию награжденных (поощренных) Грамотой (Благодарностью) осуществляет секретарь наградной комиссии при отделе образования администрации Магдагачинского района.

2.5. Награждаемые работники, трудовые и творческие коллективы премируются из фонда стимулирования учреждений, подведомственных отделу образования администрации Магдагачинского района, в размере одной тысячи рублей.