

Муниципальное образование Магдагачинского района
Отдел образования Администрации Магдагачинского района

П Р И К А З

16.01.2017г.

п. Магдагачи

№ 20

О проведении районного конкурса
проектов оздоровительных
профильных смен

В целях обеспечения прав детей на отдых, защиту жизни и здоровья в период каникулярного отдыха, получения качественных услуг в сфере оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, оптимизации и повышения эффективности оздоровительных профильных смен для детей и молодежи, финансируемых за счет средств районного бюджета

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести с 20 января по 10 марта 2017 года районный конкурс проектов оздоровительных профильных смен (далее – конкурс).

2. Утвердить состав комиссии (жюри) и прилагаемое Положение о проведении конкурса (Приложения № №1-2).

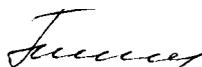
3. Директорам школ организовать работу на местах согласно Положению о конкурсе и представить материалы в отдел образования.

4. Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений» составить смету расходов на проведение конкурса и финансирование проектов победителей - участников конкурса из средств муниципальной программы «Развитие образования Магдагачинского района на 2016 -2021 годы» («Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей»).

5. Контроль выполнения данного приказа возложить на главного специалиста отдела образования Р.М. Павлову.

Приложение: на 11 л. в 1 экз.

Начальник отдела



Л.А. Попова

СОСТАВ

конкурсной комиссии (жюри) районного конкурса проектов оздоровительных профильных смен

1. Метальникова Светлана Викторовна – заместитель главы Магдагачинского района по социальным вопросам (по согласованию)
2. Попова Любовь Алексеевна - начальник отдела образования
3. Кононенко Ирина Александровна - начальник отдела молодежной политики, культуры и спорта (по согласованию)
4. Медведева Надежда Антоновна - начальник ГБУ Управления социальной защиты населения по Магдагачинскому району (по согласованию)
5. Волошина Ольга Александровна - директор ГУ «Центр занятости населения Магдагачинского района Амурской области»(по согласованию)
6. Киселева Маргарита Владимировна - начальник финансового управления администрации Магдагачинского района (по согласованию)
7. Фролова Ольга Григорьевна – ответственный секретарь районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав(по согласованию)
8. Павлова Рита Мартиросовна - главный специалист отдела образования
9. Беличко Светлана Александровна – директор МБУ «Информационно-методический центр»
10. Кочнева Светлана Юрьевна – заведующая сектором дополнительного образования и воспитания МБУ «Информационно-методический центр»

Положение
о проведении районного конкурса проектов оздоровительных
профильных смен разной направленности и на различных базах

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о проведении районного конкурса проектов оздоровительных профильных смен для детей и молодежи (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2001 года № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха».

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения районного конкурса проектов оздоровительных профильных смен (далее – смен).

1.3. Под сменой понимается форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одаренными, социально активными детьми и молодежью, проводимая как специализированная (профильная) смена для организаторов и активных участников детских, молодежных общественных объединений, победителей районных, школьных акций, конкурсов, фестивалей, олимпиад, творческих, спортивных соревнований и других детских и молодежных мероприятий по различным направлениям одаренности и увлечений.

Районными (школьными) профильными сменами также могут считаться смены для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, детей с ограниченными возможностями здоровья, направленные на их социальную и медицинскую реабилитацию.

1.4. Смена организуется с целью практической реализации перспективных программ (проектов) индивидуально ориентированного досуга в системе отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Магдагачинского района, способствующего развитию разносторонних способностей детей и молодежи, укреплению их физического и психического здоровья

1.5. **Смена** может быть организована в Магдагачинском районе:

1.5.1. На базе образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного образования детей и быть **разной направленности:**

- интеллектуальная (проекты смен в форме организации и проведения - «Школы лидера», «Школы вожакого», «Олимпиамик» и т.д.;
 - краеведческая(**проекты экспедиций, экскурсионные проекты** и т.д.);
 - трудовая (**в форме организации бригад, лагерей труда и отдыха** и т.д.);
 - творческая, социальная, досуговая (инновационные проекты по организации летнего отдыха, труда и занятости детей и молодежи)
- и другие;

1.5.2. На базе клубов по месту жительства и учреждений культуры

- смена социально-ориентированная, направленная на социализацию детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе, состоящих на учете в комиссиях (в подразделениях) по делам несовершеннолетних и защите их прав (**проекты форм организации социальных и дворовых площадок, разновозрастных отрядов** и т.д.);

1.5.3. На базе учреждений спорта

- смена спортивной направленности - проекты малозатратных форм организации отдыха, например – многодневная экспедиция, велопоход или смена в полевых условиях в палатках (палаточный лагерь),;

А также на базе учреждений здравоохранения, учреждений системы социальной защиты населения (ГЦСОН «Гармония») и на другой приспособленной базе в любой форме и направленности.

1.6. Организаторами смены могут быть образовательные учреждения, государственные учреждения социального обслуживания семьи и детей, клубы по месту жительства, детские и молодежные объединения, молодежные общественные и профсоюзные организации, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, иные заинтересованные организации, уставные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности с детьми и молодежью.

1.7. Организатор смены несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- обеспечение жизнедеятельности смены;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье участников и сотрудников;
- качество реализуемых программ и проектов деятельности смены;
- соответствие форм, методов и средств возрасту, интересам и потребностям участников смены;
- соблюдение прав и свобод участников, организаторов и сотрудников смены.

1.8. Смена проводится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 2001 года № 2688 «Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», действующими на момент проведения санитарно-

эпидемиологическими правилами и нормативами, учредительными документами учреждения, на базе которого она проводится, и настоящим Положением.

1.9. Статус районной (школьной) профильной смены утверждается решением районной межведомственной комиссии по оздоровлению и занятости детей и молодежи.

2. УЧАСТНИКИ ПРОФИЛЬНОЙ СМЕНЫ

2.1. Участниками смены являются:

обучающиеся и воспитанники учреждений общего и дополнительного образования детей;

члены детских и молодежных общественных объединений;

2.2. Комплектование смены осуществляется из числа победителей и призеров предметных районных (школьных), региональных, зональных олимпиад, смотров, творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, активистов детских объединений, а также обучающихся, воспитанников достигших наивысших результатов в образовательной и творческой деятельности в рамках системы общего и дополнительного образования детей.

Смена проводится для обучающихся 7-16 лет, для молодежи в возрасте 16-23 лет в каникулярный период и в течение учебного года решением организатора смены по согласованию с руководством учреждения (организации), на базе которого проводится смена.

В смены для участников 7-16 лет могут приниматься обучающиеся и воспитанники до 18 лет включительно, если это предусмотрено программой содержания деятельности смены.

2.3. В состав смены в качестве исключения, если это прямо предусмотрено программой смены и внесено в договор, могут включаться наравне с детьми и взрослые, реализующие программы (проекты) смены.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организаторы смены подготавливают конкурсные материалы, представленные в виде проектов со следующей структурой:

актуальность проблемы;

цели и задачи, основное содержание;

участники программы;

сроки действия программы;

материально-техническое, финансовое и кадровое обеспечение;

инновационные педагогические технологии;

ожидаемые результаты после реализации проекта;

смета расходов проекта **(на условиях софинансирования)**;

финансово-экономическое обоснование, содержащее подробное пояснение к статьям расходов, в которых учитываются все источники финансирования и рациональное их использование.

В ожидаемых результатах проекта должны быть учтены качественные и количественные показатели:

кадровое обеспечение реализации проекта;

эффективность форм и методов работы с детьми и молодежью;

комплекс условий и мероприятий, обеспечивающих укрепление и охрану здоровья детей;

охват разновозрастных детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

выбор базы оздоровительного учреждения, соответствующей требованиям и условиям проведения профильной смены.

К проекту профильной смены прикладывается:

письменная заявка на участие в конкурсе с указанием организатора (учреждения, организации), профиля, времени и места проведения смены, количества участников, их возраста, фамилии, имени, отчества лица, ответственного за организацию смены, его должности, рабочего адреса и телефона;

информационная карта проекта в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

3.2. Порядок представления проектов на районный конкурс:

1 этап: с 20 января по 10 марта 2017 года. Разработка и представление проектов в отдел образования по адресу: п.Магдагачи, ул.К.Маркса, 19, каб. 102.

2 этап: с 13 по 24 марта 2017 года. Оценка жюри конкурсных материалов, определение победителей для получения финансирования. Организационная работа по реализации программ и проектов смен.

3 этап: реализация проектов с 3 апреля 2017 года.

4 этап: подведение итогов – до 25 августа. Отчетность по реализации проектов, финансовые отчеты по мере их реализации.

Материалы, представленные на конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

3.3. Материалы, представленные на районный конкурс проектов оздоровительных профильных смен, проходят экспертизу в утвержденной (приказом отдела образования) конкурсной комиссии в срок до 2 календарных недель со дня окончания приема заявок и материалов.

3.4. Решением межведомственной комиссии по оздоровлению и занятости детей и молодежи утверждается перечень районных (школьных) профильных смен принятых к финансированию, закрепляется приказом отдела образования.

4. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМЕНЫ

4.1. Требования к территории, зданиям и сооружениям, организации питания определяются в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, Правилами пожарной безопасности, правилами по охране труда.

4.2. Открытие смены не допускается без приемки организации, на базе которой будет организована смена, межведомственной комиссией, созданной при администрации Магдагачинского района с последующим оформлением акта приемки.

4.3. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимые для проведения смены, передаются организатору смены во временное пользование на период ее проведения администрацией организации, на базе которой организуется смена, в соответствии с договором, заключенным между соответствующими сторонами.

4.4. Продолжительность оздоровительных профильных смен – **не менее 3 и не более 10 дней.**

4.5. Деятельность участников во время проведения смены осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах, бригадах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся и воспитанников I-IV классов, для 10-14-летних детей – не более 30 человек, для подростков старше 15 лет – не более 25 человек.

4.6. При выборе форм и методов работы во время проведения смены независимо от ее профиля и направленности **приоритетной должна быть образовательная и оздоровительная деятельность**, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

В деятельность участников старшего школьного возраста, могут быть включены тренинги и семинары, практические занятия и другие формы, развивающие личностные, лидерские и профессиональные качества.

5. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

5.1. Руководитель (директор, начальник) смены, назначенный организатором смены на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности:

обеспечивает общее руководство деятельностью смены;

осуществляет подбор кадров для проведения смены;

разрабатывает и после согласования с организатором смены утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности работников смены, знакомит их с условиями труда, проводит инструктаж персонала по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками (с регистрацией в специальном журнале), составляет график выхода персонала на работу;

создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости участников, их трудовой деятельности;

несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность смены;

несет ответственность за безопасность, жизнь и здоровье участников; создает условия для реализации программы смены.

5.2. Педагогический и медицинский персонал смены несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья участников смены.

Сотрудники смены допускаются к работе после обучения на специальных семинарах, прохождения инструктажа по охране жизни и здоровья детей.

5.3. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. К педагогической деятельности в смене допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.5. При приеме на работу работников смены требуется медицинская книжка установленного образца с отметками о полном прохождении медицинского осмотра. Каждый работник смены должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

6.1. Смена финансируется за счет средств местных бюджетов, других источников финансирования: средств родителей (иных законных представителей), добровольных пожертвований других физических и юридических лиц и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

В случае организации смены совместно несколькими организациями расходы по проведению смены несут данные организации.

Долевые взносы могут быть в виде денежных средств, товарно-материальных ценностей, транспортных и других средств, предусмотренных соответствующими договорами.

6.2. Из средств районного бюджета осуществляется финансовая поддержка смены после ее включения в перечень профильных смен (**финансируемых из районного бюджета в текущем году за счет средств муниципальной программы «Развитие образования Магдагачинского района на 2016 - 2021 годы»**), который утверждается решением районной межведомственной комиссии по оздоровлению и занятости детей и молодежи и закрепляется приказом отдела образования.

Объемы финансирования для выполнения социально-значимых проектов будут определяться по результатам конкурсного отбора по каждому приоритетному направлению с учетом их значимости, специфики и эффективности использования бюджетных средств.

Наиболее актуальные проекты по решению конкурсной комиссии могут быть профинансированы вне конкурса.

6.3. Организаторы смен, включенных в перечень районных (школьных) профильных смен, финансируемых из районного бюджета в текущем году, который утверждается решением районной межведомственной комиссии по оздоровлению и занятости детей и молодежи, представляют смету расходов в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

6.4. Денежные средства районного бюджета, предназначенные для оздоровительных профильных смен для детей и молодежи, могут быть направлены на:

приобретение основных средств и материальных запасов для реализации программы смены;

приобретение расходных материалов, канцелярских товаров и другого, необходимого для реализации программы смены;

приобретение продуктов питания и медикаментов для проведения смены;

реализацию программы смены;

приобретение грамот и дипломов, призов и сувениров победителям соревнований, эстафет, олимпиад, смотров-конкурсов, игр, фестивалей, слетов и тому подобного, реализуемых в рамках проведения смен;

оплату транспортных расходов и прочих услуг, связанных с организацией и проведением смены.

6.5. Организатор ведет бухгалтерский учет, составляет отчет по утвержденной форме.

7. ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Организатор смены контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на реализацию программы смены и после ее завершения подводит итоги финансовой деятельности смены.

7.2. По итогам проведения смены организатор обязан не позднее двух недель после окончания смены предоставить:

в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений» – финансовый отчет по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению и соответствующие финансовые документы;

в отдел образования администрации Магдагачинского района – аналитическую записку об итогах проведения профильной смены.

Приложение № 1 к Положению
о проведении районного конкурса
проектов оздоровительных
профильных смен

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА

1.	Полное название проекта	
2.	Цель проекта	
3.	Форма проведения	
4.	Специализация проекта (направление деятельности)	
5.	Краткое содержание проекта	
6.	Ожидаемый результат	
7.	Авторы проекта	
8.	Руководитель проекта	
9.	Название проводящей организации	
10.	Адресат проектной деятельности	
11.	Телефон, факс, электронный адрес	
12.	Предполагаемая база проведения	
13.	География участников проекта	
14.	Количество участников проекта	
15.	Сроки проведения	
16.	Кадры	
17.	Условия участия в проекте	
18.	Имеющийся опыт реализации проекта	
19.	Финансовое обеспечение проекта	
20.	Особая информация и примечания	

Приложение № 2 к Положению
о проведении районного конкурса
проектов оздоровительных
профильных смен

Форма сметы программы (проекта)

№ п/п	Наименование источника финансирования	Сумма, руб.
1	Местный бюджет	
2	Средства организаторов смены	
3	Родительские средства	
4	Спонсорские средства	
Всего		

Смета

**расходования средств финансовой поддержки из районного
бюджета на проведение районной(школьной) профильной смены**

№ п/п	Наименование статьи расходов	Цена, руб.	Кол- во	Сумма, руб.
1	Приобретение продуктов питания			
2	Приобретение медикаментов			
3	Приобретение горюче-смазочных материалов			
4	Приобретение спортивного инвентаря, оборудования, в том числе: - - -			
5	Экскурсионные расходы, в том числе: - - -			
6	Приобретение призов и подарков			
7	Изготовление сувенирной продукции			
8	Аренда музыкальной аппаратуры			
...	...			
Всего				

Приложение № 3 к Положению
о проведении районного конкурса
проектов оздоровительных
профильных смен

**Форма
финансового отчета**

_____ сообщает, что денежные средства в сумме _____ руб., полученные от отдела образования на организацию профильной смены (по платежному поручению № _____ от _____ 20__ года) израсходованы в сумме _____ руб.

Прилагается:

1. Смета расходов, утвержденная организатором смены;
2. Финансовый отчет – подтверждение, заверенное руководителем учреждения (организации), главным бухгалтером, о расходовании средств, выделенных из местного бюджета, строго в соответствии со сметой расходов;

3. Список детей – участников профильной смены по следующей форме:

№ п/п	ФИО участника смены	Дата рождения	Место учебы, класс	Адрес местожительства
1				
2				
3				
...				

Все документы должны быть подписаны руководителем и заверены печатью организации, организовавшей смену.

