

Министерство образования и науки Амурской области
Отдел образования администрации Магдагачинского района

ПРИКАЗ

23.06.2014г.

п. Магдагачи

№ 201

На основании приказа министерства образования и науки Амурской области от 02.06.2014 года № 927 «Об утверждении порядка обеспечения учебниками»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок обеспечения учебной литературой образовательных учреждений (Приложение).
2. Назначить методиста МБУ «ИМЦ» Н.В. Каменщикову муниципальным координатором по организации работы обеспечения библиотечных фондов общеобразовательных учреждений учебной литературой.
3. Муниципальному координатору:
 - довести до сведения руководителей общеобразовательных учреждений о Порядке обеспечения учебной литературой в соответствии с федеральным перечнем учебников;
 - обеспечить контроль за своевременным заключением договоров общеобразовательными учреждениями на поставку учебников и учебной литературы;
 - осуществлять контроль за ходом поступления учебников и учебной литературы в общеобразовательные учреждения в соответствии с заказом;
4. Руководителям образовательных учреждений:
 - разработать локальные акты, регламентирующие обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями;
 - определить и назначить приказом ответственного за организацию комплектования библиотечного фонда и обеспечения учащихся начального общего, основного общего и среднего общего образования учебной литературой;
 - определить и утвердить список учебников из числа входящих в федеральный перечень, используемых общеобразовательным учреждением;
 - разработать перспективный план по комплектованию библиотечного фонда учебной литературой;
 - обеспечить предоставление бесплатного пользования учебной литературой учащимся.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела образования О.Ю. Грекову.

Начальник отдела образования



Н.М. Карамышева

ПОРЯДОК

организации обеспечения муниципальных образовательных организаций учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ

1. Настоящий Порядок устанавливает перечень и последовательность действий субъектов, участвующих в обеспечении учебниками и учебными пособиями (далее - учебная литература) муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее-общеобразовательные организации), расположенных на территории Магдагачинского района.

2. Субъектами по обеспечению учебной литературой общеобразовательных организаций являются:

2.1. Отдел образования администрации Магдагачинского района.

2.2. Общеобразовательные организации.

3. Общеобразовательные организации комплектуют фонд учебной литературой в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - федеральный перечень), и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации общеобразовательных программ.

4. Обеспечение учебной литературой общеобразовательных организаций в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет областного и муниципального бюджетов, внебюджетных источников (средств родителей).

5. Ответственность за обеспечение общеобразовательных организаций учебной литературой несут руководители общеобразовательных организаций.

6. Отдел образования администрации Магдагачинского района:

6.1. Определяет ответственных за организацию обеспечения подведомственных общеобразовательных организаций учебной литературой.

6.2. Разрабатывает нормативные документы, регламентирующие вопросы обеспечения обучающихся подведомственных общеобразовательных организаций учебной литературой, определяет и утверждает порядок обеспечения учебной литературой подведомственных общеобразовательных организаций за счет средств муниципального бюджета.

6.3. Вносит ежегодно при формировании проекта муниципального бюджета предложения по объемам финансирования на приобретение учебной литературы для подведомственных общеобразовательных учреждений.

6.4. Проводит ежегодный мониторинг уровня обеспеченности обучающихся подведомственных общеобразовательных организаций учебной литературой на бесплатной основе в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

6.5. Обеспечивает функционирование муниципального обменного фонда учебной литературы через процедуры передачи и приема ее от одной общеобразовательной организации к другой во временное или постоянное пользование.

6.6. Формирует на основе заявок подведомственных общеобразовательных организаций сводный заказ на централизованную закупку учебной литературы на предстоящий учебный год и представляет его в институт развития образования.

6.7. Обеспечивает получение, хранение и распределение по подведомственным общеобразовательным организациям учебной литературы, поступающей в рамках централизованной закупки.

7. Общеобразовательные организации:

7.1. Принимают меры по обеспечению соблюдения прав граждан на бесплатное общее образование, исключению случаев привлечения средств родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций на приобретение учебной литературы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

7.2. Комплектуют фонды образовательных учреждений учебной литературой печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по всем входящим реализуемые основные общеобразовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с нормами обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной общеобразовательной программе, установленным соответствующими федеральными государственными и образовательными стандартами.

7.3. Проводят ежегодный мониторинг состояния фонда общеобразовательного учреждения учебной литературой, анализируют состояние обеспеченности обучающихся учебной литературой,

устанавливают перечень недостающей и неиспользуемой учебной литературы.

7.4. Определяют на каждый учебный год список учебников из числа входящих в федеральный перечень, а также учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации общеобразовательных программ.

7.5. Разрабатывают перспективный план (программу) по комплектованию фонда общеобразовательного учреждения учебной литературой.

7.6. Определяют ответственных за организацию комплектования фонда общеобразовательного учреждения учебной литературой и обеспечения обучающихся учебной литературой.

7.7. Назначают ответственных за достоверность оформления заявки на необходимые учебники. Составляют и направляют в отдел образования заявки на приобретение учебной литературы в рамках централизованной закупки литературы.

7.8. Ежегодно руководитель образовательного учреждения издает приказ о распределении функциональных обязанностей работников образовательного учреждения по организации работы по учебному книгообеспечению.

7.9. Разрабатывают и утверждают смету расходов (план финансово-хозяйственной деятельности) на календарный год с учетом приобретения учебной литературы.

7.10. Приобретают учебную литературу за счет средств образовательного учреждения на реализацию федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

7.11. Разрабатывают локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие порядок комплектования и учет учебной литературы и предоставления учебной литературы на бесплатной основе обучающимся в пользование на время получения образования.

7.12. Предоставляют бесплатно обучающимся в пользование на время получения образования учебную литературу, а также учебно-методические материалы, учебно-наглядные пособия, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

7.13. Назначают ответственного за максимальное использование ресурса обменного фонда.

7.14. Обеспечивают открытость и доступность информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности и об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

7.15. Обеспечивают сохранность учебной литературы, сбор и выдачу ее обучающимся в установленном порядке, осуществляют контроль за использованием учебной литературы и соответствием учебной литературы

федеральному перечню и учебным пособиями, допущенными к использованию при реализации общеобразовательных программ.

Ответственность за обеспечение учебной литературой учащихся Порядка, несет руководитель образовательного учреждения.