

**ПРИКАЗ**

24.04.2018 г.

п. Магдагачи

№ 132

Об ответственности лиц, привлекаемых к работам по проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11-х и 9-х классов на территории Магдагачинского района в 2018 году

В соответствии со ст.59 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Отделу образования:
  - 1.1. Проводить разъяснительную и организационную работу по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по программам основного общего, среднего общего образования.
  - 1.2. Проводить организационную работу с общеобразовательными учреждениями по вопросам участия в апробационных мероприятиях государственной итоговой аттестации по программам основного общего, среднего общего образования федерального, регионального, муниципального уровней.
  - 1.3. Своевременно доводить до руководителей общеобразовательных учреждений результаты государственной итоговой аттестации по программам основного общего, среднего общего образования.
  - 1.4. В период подготовки и в ходе государственной итоговой аттестации по программам основного общего, среднего общего образования осуществлять координацию деятельности лиц, привлекаемых к работам по государственной итоговой аттестации, своевременно доводить до них необходимую информацию, обеспечивать нормативной, информационной и методической литературой.
  - 1.5. Провести обучающий семинар для работников, привлекаемых для организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования 15.05.2018г.
  - 1.6. Провести обучающий семинар для руководителей пунктов проведения экзамена (далее - ППЭ) по организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования 18.05.2018г.
  - 1.7. Организовать выдачу удостоверений установленного образца общественным наблюдателям в соответствии с требованиями Порядка аккредитации в качестве общественных наблюдателей при

проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

- 1.8. Провести 23.05.2018 проверку готовности пунктов проведения единого государственного экзамена в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400.
- 1.9. Организовать межведомственное взаимодействие по обеспечению надлежащего контроля за деятельностью всех заинтересованных органов и учреждений в период проведения ГИА по созданию безопасных условий в каждой аудитории ППЭ.
- 1.10. Обеспечить доставку экзаменационных материалов в ППЭ.
2. Техническим специалистам государственной итоговой аттестации:
  - 2.1. Выполнять свои должностные обязанности в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394.
  - 2.2. Проводить согласно расписанию государственной итоговой аттестации проверку работоспособности видеонаблюдения до, во время и после экзамена.
  - 2.3. Предупредить о дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них служебных обязанностей.
3. Руководителям общеобразовательных учреждений, руководителям пунктов проведения экзаменов:
  - 3.1. Обеспечить подготовку пунктов проведения экзаменов к каждому экзамену в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394.
  - 3.2. Своевременно (за 1 день до проведения экзамена) предоставлять акты готовности ППЭ муниципальному координатору ГИА, Каменщиковой Н.В.
  - 3.3. Возложить ответственность за организацию и качество проведения ГИА в ППЭ на руководителей ППЭ.
  - 3.4. Обеспечить бесперебойную работу средств видеонаблюдения, установленных в ППЭ, проводить согласно расписанию государственной итоговой аттестации проверку работоспособности видеонаблюдения до, вовремя и после экзамена.
  - 3.5. Ознакомить лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ со

- своими функциями, правами и обязанностями в рамках полномочий по проведению государственной итоговой аттестации (под роспись).
- 3.6. Предупредить лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ о дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них служебных обязанностей (под роспись).
  - 3.7. Подготовить бумажные конверты формата А-4 (1 конверт по каждому общеобразовательному предмету на каждую аудиторию в ППЭ) для черновиков.
  - 3.8. Определить место хранения упакованных черновиков. На упаковочных пакетах поместить информацию: дата проведения ГИА, код ППЭ, номер аудитории, предмет ГИА. На пакете должна быть подпись ответственного организатора и ее расшифровка.
  - 3.9. Подготовить проштампованные листы для черновиков (из расчета 2 листа на одного учащегося).
  - 3.10. Проверить общеобразовательное учреждение на предмет обеспечения антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, не допускать присутствия посторонних лиц на территории общеобразовательного учреждения, усилить контрольно-пропускной режим в ППЭ в дни проведения ГИА.
  - 3.11. Всем категориям сотрудников ППЭ во время проведения экзаменов строго соблюдать Инструкции по проведению ГИА в части их касающейся.
  - 3.12. Обеспечить безопасную доставку участников ГИА в ППЭ к 9-00 по местному времени.
  - 3.13. Назначить приказом общеобразовательного учреждения ответственного за жизнь и безопасность участников ГИА во время сопровождения к пункту проведения экзамена и обратно (далее – сопровождающий), возложить на него обязанности уполномоченного представителя общеобразовательного учреждения. Сопровождающий не должен быть учителем-предметником по предмету, по которому проводится экзамен в данный день и иметь при себе паспорт либо документ, удостоверяющий личность.
  - 3.14. Провести инструктажи с участниками ГИА о правилах поведения во время пути следования к ППЭ и обратно, правилах поведения на экзамене (под роспись).
  - 3.15. Предоставить список лиц, сопровождающих участников ГИА муниципальному координатору ГИА, Н.В. Каменщиковой 24.05.2018.
  - 3.16. Проинформировать участников, их родителей (законных представителей), лиц, привлекаемых к ГИА о региональных, муниципальных «горячих линиях» по вопросам проведения ГИА, а также разместить их в общедоступных местах.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник  
отдела образования



Л.А. Попова