

Министерство образования и науки Амурской области
Отдел образования администрации Магдагачинского района

П Р И К А З

31.12.2013

п. Магдагачи

№ 361

Об утверждении Порядка учета детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального
общего, основного общего и среднего общего
образования, на территории
Магдагачинского района

В соответствии с п.6 ст.9 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в целях обеспечения гражданам, проживающим на территории Магдагачинского района, гарантированного Конституцией Российской Федерации права на образование и предупреждение случаев неполучения детьми общего образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории Магдагачинского района (прилагается).

2. Заместителю начальника отдела образования администрации Магдагачинского района (Н.М.Карамышева) довести Порядок до руководителей образовательных организаций района.

3. Руководителям образовательных организаций организовать работу по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на территории Магдагачинского района в соответствии с Порядком.

3. Контроль исполнения приказа возложить на Соломко Г.Д., главного специалиста отдела образования администрации Магдагачинского района.

Начальник
отдела образования



Л.А. Попова

**ПОРЯДОК
УЧЕТА ДЕТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО,
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
МАГДАГАЧИНСКОГО РАЙОНА**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях осуществления ежегодного учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, а также определения полномочий и порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, осуществляющих учет детей.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила организации учета детей, сроки и периодичность проведения учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, на территории Магдагачинского района.

1.3. Обязательному ежегодному учету подлежат все дети до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Магдагачинского района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями ФЗ РФ от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5. В целях обеспечения конституционных прав несовершеннолетних на получение общего образования соответствующего уровня Постановлением Главы общеобразовательные организации закреплены за конкретными территориями района.

1.6. Общеобразовательные организации несут ответственность за предоставление общего образования несовершеннолетним, проживающим на территории, за которой закреплена организация.

II. Порядок организации учета детей

2.1. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных несовершеннолетних в возрасте до 18 лет, постоянно (временно) проживающих (пребывающих) на территории района, которая формируется и находится в отделе образования. Данные о детях, проживающих на территории, за которой закреплена организация, хранятся в образовательных организациях.

2.2. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

2.2.1. Данные образовательных организаций о детях:

- обучающихся в данной общеобразовательной организации, вне зависимости от места их проживания;

- обучающихся в других общеобразовательных организациях всех типов и видов;

- достигших к началу учебного года 6 лет 6 месяцев и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году;

- не получающих образование по состоянию здоровья;

- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;

- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

2.2.2. Данные участковых педиатров учреждения здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.2.3. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания.

2.2.4. Данные учреждений и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в пределах своей компетенции по согласованию).

2.3. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

2.4. Образовательные организации ежегодно с **10 августа по 20 сентября**, в рамках осуществления поквартирного обхода участка, за которым закреплена организация, проводят перепись несовершеннолетних в возрасте от 0 до 18 лет в соответствии с формой отчета по учету детей (*Приложение № 1*).

2.5. В обязанности рабочей группы, осуществляющей обход жилого сектора закрепленного микрорайона, входит:

- установление фамилии, имени, отчества, даты и места рождения несовершеннолетних, проживающих в конкретном доме, квартире, адреса постоянной регистрации, места учебы (для детей дошкольного возраста - какое дошкольное учреждение посещает);

- составление списков несовершеннолетних, фактически проживающих на территории микрорайона, за которым закреплена общеобразовательная организация и представление их **в срок до 20 сентября** в общеобразовательную организацию.

2.6. Общеобразовательная организация:

2.6.1. Осуществляет сверку представленных списков, уточняет сведения об образовательной организации, в котором обучается несовершеннолетний.

2.6.2. В случае выявления фактов неполучения несовершеннолетними обязательного общего образования, выясняет причины неполучения образования, принимает оперативные меры по обеспечению условий для получения образования детьми, подлежащими обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и **в срок до 30 сентября** подает сведения в отдел образования.

2.6.3. До **10 октября** формирует сводный отчет (*Приложение № 2*) и передает его вместе с уточненными списками в отдел образования (*Приложение № 3, № 4, № 5*).

2.7. Отдел образования на основании представленных списков формирует информационные банки данных.

2.8. В течение учебного года информация о несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, не получающих общего образования, представляется общеобразовательными организациями в отдел образования **в устной форме ежедневно**, в письменной форме – **ежемесячно до 5 числа** (*Приложение № 6*).

III. Полномочия организаций, осуществляющих учет детей

3.1. Ответственность за организацию учета детей, координацию действий всех должностных лиц, органов, участвующих в организации учета, возлагается на отдел образования.

3.2. Отдел образования:

3.2.1. Контролирует прием в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, всех граждан, проживающих, на территории района и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.2.2. Принимает меры к устройству в общеобразовательные организации на обучение несовершеннолетних, не получающих в нарушение закона образование соответствующего уровня.

3.2.3. Контролирует деятельность общеобразовательных организаций по сверке и уточнению списков несовершеннолетних, предоставленных по результатам учета несовершеннолетних, по учету и движению обучающихся, проживающих на закрепленной территории, по ведению документации по учету и движению обучающихся.

3.2.4. Осуществляет контроль над полнотой и достоверностью записей в алфавитной книге движения обучающихся о каждом ребенке, поступающем, выбывшем или окончившем данную образовательную организацию, со ссылкой на документ, послуживший основанием для выбытия ребенка или об окончании им образовательной организации.

3.2.5. Осуществляет контроль за деятельностью общеобразовательных организаций по организации обучения детей и принятию мер по сохранению контингента обучающихся.

3.2.6. Принимает от общеобразовательных организаций отчет по итогам каждой четверти по движению учащихся с подтверждающими справками на выбывших обучающихся.

3.2.7. Формирует муниципальную единую информационную базу данных:

- банк данных о детях, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных организациях;
- банк данных о детях, находящихся на домашнем обучении;
- банк данных о детях, не обучающихся по каким-либо причинам или систематически пропускающим по неуважительным причинам учебные занятия;
- банк данных о детях, проживающих на территории района и получающих общее образование в образовательных организациях, не подведомственных отделу образования.

3.2.8. Отдел образования взаимодействует:

- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам привлечения к административной ответственности в

установленном законом порядке родителей (законных представителей), не исполняющих обязанности по обучению несовершеннолетних;

- с психолого-медико-педагогической комиссией по вопросам организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе выборе форм и программ обучения;

- с участковыми педиатрами по учету детей, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

3.2.9. Отдел образования:

- по заявлению родителей (законных представителей) дает согласие на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев;

- дает согласие на отчисление несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста пятнадцати лет и не получивших основного общего образования при принятии образовательной организацией решения, как меры дисциплинарного взыскания;

- дает согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет общеобразовательной организации до получения ими общего образования (с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав), совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство и продолжение освоения образовательной программы среднего общего образования в иной форме обучения;

- в случае отсутствия свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации обеспечивает устройство учащегося в другую муниципальную общеобразовательную организацию Магдагачинского района;

- обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае приостановления действия лицензии образовательной организации, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.3. Общеобразовательные организации:

3.3.1. Принимают меры к получению образования соответствующего уровня несовершеннолетними, проживающими на территории закрепленного за ними микрорайона.

3.3.2. Осуществляют проверку факта явки обучающихся на начало учебного года в соответствии со списками (**ежегодно на 5, 20 сентября**).

3.3.3. Ведут документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия, исключения) (*Приложение № 7*);

3.3.4. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с

обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации. Сведения об указанной категории обучающихся, представляются образовательными организациями в отдел образования **ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным.**

3.3.5. Обеспечивают создание комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, не посещающего общеобразовательную организацию, его родителей (законных представителей).

3.3.6. В случае выявления детей, прекративших обучение, семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Магдагачинского района для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информирует отдел о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения.

3.3.7. Вносят предложения о совершенствовании системы выявления детей, не посещающих школу, и принимаемых мер по обеспечению гарантий получения выявленными детьми общего образования.

3.3.8. Информируют отдел образования о детях, выбывающих из общеобразовательной организации либо принимаемых в общеобразовательную организацию в течение учебного года (по итогам четверти), о несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, прекративших обучение.

3.3.9. Несут ответственность за достоверность, полноту, конфиденциальность предоставляемой информации.

Штамп организации

Сводный отчет

об учете детей, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за

(наименование общеобразовательной организации)

Категория несовершеннолетних	Число несовершеннолетних		
	дошкольного образовательного учреждения	в данной школе	в других школах (по каждому классу указать школу)
1	2	3	4
1. Число детей, не посещающих ДОУ:			
- в возрасте до 1,5 лет			
- в возрасте от 1,5 до 3 лет			
в возрасте от 3 до 7 лет			
2. Число детей, посещающих муниципальное ДОУ:			
- в возрасте от 1,5 до 2 лет			
- в возрасте от 2 до 3 лет			
- в возрасте от 3 до 5 лет			
- в возрасте от 5 до 7 лет (за исключением детей, поступивших в текущем году в первый класс)			
3. Число детей, поступающих в текущем году в первый класс			
4. Число детей, обучающихся в школе, в том числе по классам:			
1 класс			
2 класс			
3 класс			
4 класс			
5 класс			
6 класс			
7 класс			
8 класс			
9 класс			
10 класс			
11 класс			
всего			

Директор школы

/ _____ /

МП

Штамп организации

**СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ,
достигших 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года и проживающих
на территории микрорайона, закрепленного за**

(наименование общеобразовательной организации)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства	Отметка о продолжении пребывания в ДОУ	МОБУ, в которое поступил в 1 класс
1	2	3	4	5	6

Директор школы

/ _____ /

МП

Штамп организации

**Данные о детях, не получающих общее образование
по состоянию здоровья в _____**
(наименование общеобразовательной организации)

N п/п	Сведения об обучающемся (не обучающемся)					Обучается в ОУ (не обучается)			Родители	
	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	(классы) для детей с отклонениями в развитии	Класс	Тяжелая форма инвалид-ности	Ф.И.О. матери	Ф.И.О. отца
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Директор школы

/ _____ /

МП

Штамп организации

**Учет не обучающихся и неработающих несовершеннолетних
по состоянию на 201....года в _____**
(наименование общеобразовательной организации)

№	Дата постановки на учет	Ф.И.О., дата рождения	Адрес	Сведения о родителях	Полученное образование (кол-во оконченных классов)	Причина постановки на учет	Принятые меры к устройству (дата снятия с учета)
1							
2							

Директор школы _____

/ _____ /

МП

Штамп организации

Информация
по учащимся, не посещающим или систематически пропускающим
по неуважительным причинам учебные занятия в _____
 (наименование общеобразовательной организации)

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Домашний адрес	Класс	Причина отсутствия	Принимаемые меры + (достигнутый результат, если есть)
1						
2						

Причины отсутствия:

1. длительная болезнь
2. смена места жительства
3. оформляется перевод в коррекционную школу
4. временно находится в приюте
5. не готовы к школе материально
6. другие уважительные причины
7. не отпускают родители
8. не вернулись из отпуска
9. находятся под следствием или осуждены
10. бродяжничают, находятся в розыске
11. не желают учиться (не работают)
12. другие неуважительные причины (указать)

Директор школы

/ _____ /

МП

СВЕДЕНИЯ
о движении учащихся

Количество учащихся на начало года (на 05 сентября)	Количество учащихся на конец четверти, учебного года	Прибыли				Выбыли			
		Фамилия, имя, отчество ребенка	Класс	Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Откуда	Фамилия, имя, отчество ребенка	Класс	Адрес места жительства/пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Куда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.