

Муниципальное образование Магдагачинского района  
Отдел образования администрации Магдагачинского района

**П Р И К А З**

31.12.2015 г.

п. Магдагачи

№ 385

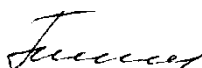
Об организации  
территориальной  
психолого- медико-педагогической  
комиссии

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого- медико –педагогической комиссии», приказом Министерства образования и науки Амурской области от 28.08.2015 г. № 1118 «Об утверждении примерного Положения о территориальной психолого- медико –педагогической комиссии», в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать при отделе образования территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию.
2. Осуществление деятельности территориальной психолого-медико - педагогической комиссии возложить на муниципальное бюджетное учреждение «Информационно методический центр» отдела образования
3. Утвердить положение о деятельности территориальной психолого-медико – педагогической комиссии (Приложение№1).
4. Утвердить состав территориальной психолого-медико –педагогической комиссии (Приложение №2)
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник  
отдела образования



Л.А. Попова

## Приложение № 1

к приказу отдела образования  
от 31.12.2015 № 385

### **Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в пределах территории муниципального образования Магдагачинского района.

1.2. ТПМПК в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», законами Амурской области, приказами министерства образования и науки Амурской области, настоящим Положением.

1.3. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.4. ТПМПК возглавляет руководитель ТПМПК, а в его отсутствие – заместитель руководителя ТПМПК.

1.5. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учитель-логопед, педиатр, психиатр, учитель начальных классов. При необходимости в состав комиссии включаются и иные специалисты. Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с ГБУЗ АО «Магдагачинская больница».

1.6. Состав и порядок работы ТПМПК утверждаются отделом образования администрации Магдагачинского района (далее Отдел).

1.7. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности ТПМПК осуществляется за счет средств, выделяемых из бюджета муниципального образования.

1.8. При отсутствии территориальной комиссии в пределах муниципального образования Отдел должен организовать освидетельствование детей специалистами территориальной комиссии близлежащего муниципального образования или центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ЦПМПК).

1.9. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10. Отдел, муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Магдагачинского района, ТПМПК информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.

1.11. Контроль за деятельностью ТПМПК осуществляет Отдел и иные уполномоченные органы.

1.12. Для ТПМПК высшей консультационно-диагностической службой является ЦПМПК, координирующая деятельность ТПМПК и обеспечивающая оказание им организационно-методической помощи.

## **2. Основные направления деятельности ТПМПК**

2.1. Проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. Проведение обследования детей, не достигших возраста 6,5 лет на готовность обучения в общеобразовательном учреждении.

2.3. Проведение обследования детей старше 8 лет поступающих в первый класс в общеобразовательное учреждение.

2.4. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссиями рекомендаций.

2.5. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

2.6. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории муниципального образования.

2.7.Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в сфере предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

### **3.Права ТПМПК**

#### **ТПМПК имеет право:**

3.1. Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссии.

3.2.Запрашивать у правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.3. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций по созданию условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

3.4.Взаимодействовать по всем вопросам координации их деятельности и организационно-методического обеспечения с ЦПМПК.

### **4.Планирование деятельности ТПМПК**

4.1.ТПМПК проводит заседания не реже 1 раза в 3 месяца, при необходимости проводит внеплановые заседания.

4.2.График работы ТПМПК составляется на год и утверждается Отделом.

4.3.На обследование в ТПМПК направляются дети с особенностями в физическом, физиологическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, препятствующими пребыванию, адаптации, развитию и образованию детей в образовательных организациях, семье, социуме.

4.4.Для проведения обследования ребёнка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребёнка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребёнка ТПМПК, включая согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет, на проведение медицинского обследования, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребёнка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации и (или) организации, осуществляющей социальное обслуживание и (или) медицинской организации и (или) психолого-медико-педагогической комиссии муниципального района по месту жительства ребёнка и (или) другой организации, имеющей полномочия направлять ребёнка на обследование;

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов),

осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) копию заключения (заключений) ЦПМПК и (или) ТПМПК по месту жительства ребенка о результатах ранее проведенного обследования ребёнка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребёнка с заключениями врачей, наблюдающих ребёнка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) копию индивидуальной программы реабилитации ребёнка - инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов) (при наличии);

з) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций), с указанием образовательной программы (основной образовательной программы, адаптированной основной образовательной программы, адаптированной образовательной программы), годовых отметок по всем учебным предметам за предыдущие годы обучения и четвертных отметок по всем учебным предметам за текущий учебный год (для обучающихся общеобразовательных организаций);

и) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребёнка.

4.5. При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребёнке.

4.6. Запись детей на проведение обследования осуществляется уполномоченным специалистом ТПМПК в журнале предварительной записи детей на обследование.

4.7. Комиссией ведётся следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование;
- б) журнал учёта детей, прошедших обследование;
- в) журнал консультаций ТПМПК
- в) протокол обследования ребёнка (далее – протокол);
- д) заключение ТПМПК с рекомендациями.

## **5. Порядок проведения обследования детей ТПМПК**

5.1. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ТПМПК, в присутствии родителей (законных представителей). При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

5.2. Обследование детей проводится каждым специалистом территориальной комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются

исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

5.3. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.4. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

5.5. В ходе обследования ребёнка ТПМПК ведётся протокол (приложение № 2 к настоящему Положению), в котором указываются сведения о ребёнке, специалистах комиссии, результаты обследования ребёнка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии).

5.6. Обследование ребенка в ТПМПК завершается подготовкой заключения.

5.7. В заключении ТПМПК, заполненном на бланке (приложение № 3 к настоящему Положению), указываются:

а) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребёнка особенностей в физическом, физиологическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребёнком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

б) рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребёнок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

5.8. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения территориальной комиссии производятся в отсутствие детей.

5.9. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК, проводившими обследование, и руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности).

5.10. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлеваются, но не более, чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

5.11. Протоколу присваивается номер, соответствующий номеру записи в журнале учета детей, прошедших обследование в ТПМПК. Протокол обследования ребенка является внутренним документом ТПМПК и предназначен для служебного использования специалистами ТПМПК. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с протоколом

обследования ребенка и удостовериться в полноте и точности отражения информации, сообщенной родителями (законными представителями) в ходе обследований.

5.12. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

5.13. Заключение ТПМПК действительно для представления в заинтересованные органы (учреждения).

## **6. Права родителей (законных представителей) детей**

Родители (законные представители) детей имеют право:

6.1. Присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей.

6.2. Получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в ТПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

6.3. Обжаловать заключение ТПМПК в ЦПМПК в случае несогласия с ним.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Сведения о результатах обследования ребёнка, заключение с рекомендациями территориальной комиссии и отметка о выдаче заключения вносятся в журнал учета детей, прошедших обследование.

7.2. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания отделом образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

7.3. Заключение ТПМПК действительно для представления в Отдел, образовательные организации, иные органы и организации в течение календарного года с даты его подписания.

7.4. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информирует детей об их правах.

7.5. При наличии показаний (при подозрении на несоответствие структуры психофизического развития ребёнка условиям, которые может обеспечить образовательная организация, в которой обучается и (или) воспитывается ребёнок в соответствии с рекомендациями территориальной или центральной комиссии), специалисты психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалист (специалисты), осуществляющий психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации, оформляет

заключение на ребенка и рекомендует родителям (законным представителям) повторно обратиться в ТПМПК.

7.6. При повторном обращении в ТПМПК родители (законные представители) ребёнка, нуждающегося в повторном обследовании комиссией, представляют документы, указанные в пункте 4.4. настоящего Положения.

7.7. Повторное обследование ребёнка ТПМПК возможно только с согласия родителей (законных представителей).



Приложение № 2

к приказу отдела образования  
от 31.12.2015 № 385

Состав  
территориальной психолого - медико - педагогической комиссии  
(ТПМПК)

Тараканова

Татьяна Викторовна - руководитель ТПМПК, методист муниципального бюджетного учреждения «Информационно методический центр» отдела образования.

Беличко Светлана

Александровна

- заместитель руководителя ТПМПК, учитель начальных классов, директор муниципального бюджетного учреждения «Информационно методический центр» отдела образования.

Попова Светлана

Ивановна-

- учитель - логопед МДОАУ детского сада «Сказка» п. Магдагачи;

Антипьева

Ирина Павловна

- врач педиатр ГБУЗ АО «Магдагачинская больница» (по согласованию);

Барковская Галина

Владимировна

- врач психиатр НУЗ «Узловая поликлиника на станции Магдагачи ОАО "РЖД"(по согласованию);

