

ФГБУ «Федеральный центр тестирования»

**Регламент организации и проведения
диагностических работ
по программам основного общего образования
для обучающихся 10-х классов
с применением технологии ФГБУ ФЦТ**

Москва 2020

Начало проведения диагностических работ: 9.00 (не ранее второго урока).

В процессе проведения диагностических работ принимаются следующие условия и ограничения:

1. Проверка развернутых ответов участников ДР-10:
 - развернутые ответы участников ДР-10 проверяются одним экспертом ПК на МСУ или ОО.
2. К участию в диагностических работах могут привлекаться следующие категории работников:
 - технические специалисты;
 - организаторы в аудитории;
 - специалисты РЦОИ;
 - эксперты ПК.
3. Состав экспертов ПК, привлекаемых к проверке развернутых ответов участников ДР-10, должен быть определен не позднее недели до начала диагностических работ. Рекомендуется привлекать в качестве экспертов ПК учителей ОО, где проводятся ДР-10.
4. В диагностических работах на добровольной основе без создания особых условий могут участвовать обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды.
5. Результаты доводятся до участников диагностических работ через РЦОИ субъектов Российской Федерации.
6. Прием и рассмотрение апелляций и перепроверок по результатам проведения диагностических работ не предусмотрены.

2 Порядок проведения диагностических работ

2.1 План-график проведения диагностических работ

В таблице приведён перечень работ, проводимых в рамках диагностических

работ, с указанием ответственных лиц и сроков проведения.

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
Подготовка к проведению диагностических работ				
1.	Передача распечатанных бланков участников (или формирование файлов с бланками для утилиты печати на уровне МСУ/ППЭ/ОО) в МСУ/ППЭ/ОО	РЦОИ		не позднее одного дня до начала диагностических работ
2.	Тиражирование бланков участников диагностических работ (в случае, если бланки были переданы в электронном виде) и передача ответственному за проведение ДР-10 ППЭ/ОО	Технический специалист МСУ/ППЭ/ОО		не позднее одного дня до начала диагностических работ
3.	Подготовка аудиторий (обеспечение проведения аудирования по русскому и иностранным языкам, подготовка ПО для проведения диагностических работ по иностранным языкам (устная часть) и информатике и ИКТ (при необходимости))	Ответственный за проведение ДР-10		не позднее одного дня до начала диагностических работ
Проведение диагностических работ (указано местное региональное время)				
4.	Инструктаж участников диагностических работ, первая часть	Организатор в аудитории	в день проведения	в день проведения
5.	Выдача участникам полного комплекта материалов для диагностической работы, завершение инструктажа	Организаторы в аудитории, участники ДР-10	в день проведения	в день проведения
6.	Выполнение заданий диагностических работ	Участники диагностических работ	в день проведения	в день проведения
7.	Завершение диагностических работ в аудитории: – сбор заполненных бланков участников диагностических работ;	Технический специалист ОО организаторы	в день проведения	в день проведения

	– передача бланков участников и неиспользованных и бракованных комплектов диагностических работ в МСУ			
8.	Передача бланков участников диагностических работ в РЦОИ	Технический специалист	в день проведения	в день проведения
Обработка материалов диагностических работ в РЦОИ				
9.	Создание на основании базы данных диагностических работ нового проекта	РЦОИ		в день проведения
10.	Проведение стандартных процедур сканирования, распознавания и верификации бланков ответов	РЦОИ		не позднее 10 дней после проведения диагностических работ
12.	<p>Печать протоколов и работ участников для экспертов ПК при помощи станции экспертизы «АВВУУ TestReader».</p> <p><i>Для проверки развернутых ответов участников ДР-10 экспертам ПК будут предоставлены протоколы с работами участников ДР-10 из РЦОИ. Формирование протоколов производится в РЦОИ путем случайной выборки работ из общего массива данных региона. Если проверка развернутых ответов участников ДР-10 производится на уровне ОО, количество работ в протоколе эксперта ПК должно соответствовать количеству участников ДР-10 в ОО.</i></p>	РЦОИ		не позднее 10 дней после проведения диагностических работ
13.	Проверка экспертами ПК развернутых ответов участников ДР-10. Заполнение протоколов.	Эксперты ПК		не позднее 10 дней после
14	Передача заполненных протоколов и комплектов работ сотруднику РЦОИ	Эксперты ПК		не позднее 10 дней после проведения диагностических работ

Обработка и предоставление результатов диагностических работ				
15.	Обработка результатов участников диагностических работ	РЦОИ		не позднее 13.11.2020
16	Предоставление результатов участникам диагностических работ	РЦОИ		не позднее 13.11.2020

Консультационная и техническая поддержка для РЦОИ

С 01 сентября по 31 октября 2020 года работает «горячая линия» консультационной и технической поддержки РЦОИ по подготовке и проведению диагностических работ с 8-00 до 20-00 часов по московскому времени по будним дням.

В случае возникновения вопросов сотрудникам **РЦОИ** необходимо обращаться на «горячую линию» по следующим контактам:

- телефоны горячей линии: 8-800-555-19-81, 8-499-110-62-80;
- система управления инцидентами <http://help9.rustest.ru/>;
- адрес электронной почты: gia-9@rustest.ru.